



TREGOR GRAPHIK

Gérer son hébergement OVH facilement

Maîtrisez votre espace client OVH en 5 minutes : connexion, RIB, factures et création d'emails professionnels. Un guide pratique pour gérer votre hébergement en toute autonomie.

Ce que vous allez apprendre



Connexion

Accéder à votre espace client OVH en toute sécurité



RIB

Ajouter ou modifier vos informations bancaires



Factures

Retrouver et télécharger tous vos documents



Emails

Créer des adresses professionnelles incluses

Qu'est-ce qu'OVH ?

Votre hébergeur web tout-en-un

OVHcloud est bien plus qu'un simple hébergeur. C'est votre **partenaire technique** qui centralise tous les éléments essentiels de votre présence en ligne :

- Stockage sécurisé des fichiers de votre site WordPress
- Gestion complète de votre nom de domaine
- Adresses mail professionnelles incluses (ex : contact@votresite.fr)
- Support technique disponible 24/7

Votre hébergement et nom domaine sont à votre nom. Vous en êtes l'unique propriétaire. J'y ai un accès admin uniquement pour la gestion du site web : version php, zone DNS, sauvegarde base de données...



📄 **Espace client unique** — Gérez hébergement, domaines, emails et facturation depuis un seul endroit.



Se connecter à votre espace OVH

01

Accéder au site

Rendez-vous sur www.ovh.com et cliquez sur "**Mon compte client**" en haut à droite

02


Saisir vos identifiants

Entrez votre identifiant OVH (ex : *ab12345-ovh*) et votre mot de passe sécurisé.

03

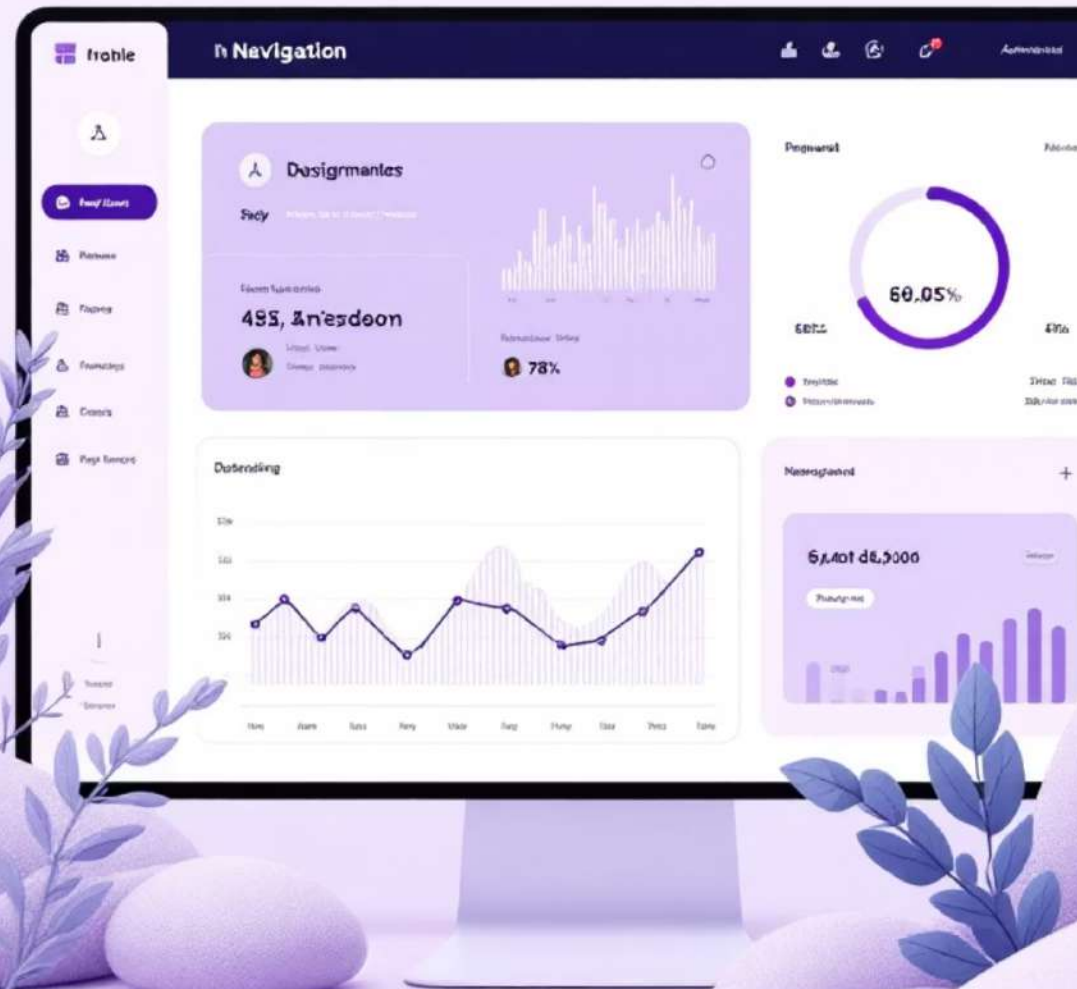
Valider la connexion

Cliquez sur "**Se connecter**" pour accéder à votre tableau de bord personnalisé

 **Mot de passe oublié ?** Cliquez sur "Mot de passe oublié" pour le réinitialiser rapidement par email.

Votre tableau de bord OVH

Une fois connecté, vous découvrez une interface intuitive qui centralise tous vos services. Cliquez sur Web Cloud en haut pour gérer l'hébergement. Voici comment elle s'organise pour faciliter votre navigation :



Menu principal

À gauche : accès rapide aux sections Hébergements, Noms de domaine, Emails...

Services actifs

Au centre : vue d'ensemble de vos hébergements, domaines et comptes emails en cours

Informations de compte

En haut à droite : cliquez sur votre nom, puis à nouveau sur votre nom.

Vous trouverez les informations de votre profil

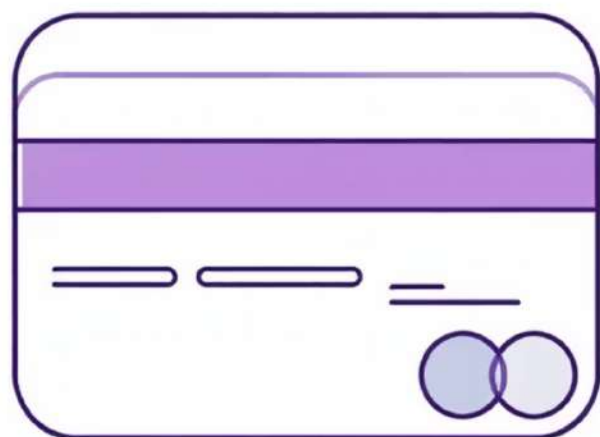
Raccourcis

En haut à droite : cliquez sur votre nom.

Vous verrez les raccourcis : Offres et services, Factures, E-mails de service, gestion des contacts...

 Ce tableau de bord est votre **centre de contrôle unique** pour gérer l'ensemble de votre infrastructure web en quelques clics.

Ajouter ou modifier votre RIB



Mettre à jour vos informations bancaires

1

Accès au compte

Cliquez sur votre nom ou initiale en haut à droite, puis **"votre nom"**

2

Moyens de paiement

Dans le menu gauche, sélectionnez **"Moyens de paiement"**

3

Ajout du RIB

Cliquez sur **"Ajouter un moyen de paiement"** et ensuite le "prélèvement bancaire".

4

Validation

saisissez vos informations en suivant les instructions. Vérifiez les données et cliquez sur **"Valider"**. La nouvelle procédure vous redirige généralement vers votre banque en ligne.

Consulter et télécharger vos factures

Accéder à la facturation


Dans le menu principal, cliquez sur "**Facturation**" puis "**Mes factures**"

Visualiser l'historique

Consultez toutes vos factures : hébergement, domaines, emails avec dates et numéros

Télécharger en PDF

Cliquez sur l'icône PDF pour télécharger ou imprimer chaque facture

 **Astuce comptabilité** : Toutes vos factures sont datées et numérotées de manière chronologique, facilitant votre gestion administrative et déclarations fiscales.

Accéder à la gestion des emails

Créer une adresse mail professionnelle

Votre hébergement OVH inclut des comptes email professionnels. Voici comment y accéder pour créer votre première adresse personnalisée avec votre nom de domaine :

1

Section Web Cloud

Menu gauche (ou haut) : **"Web Cloud"** puis **"Emails"**

2

Sélection du domaine

Choisissez votre domaine (ex : votresite.fr)

3

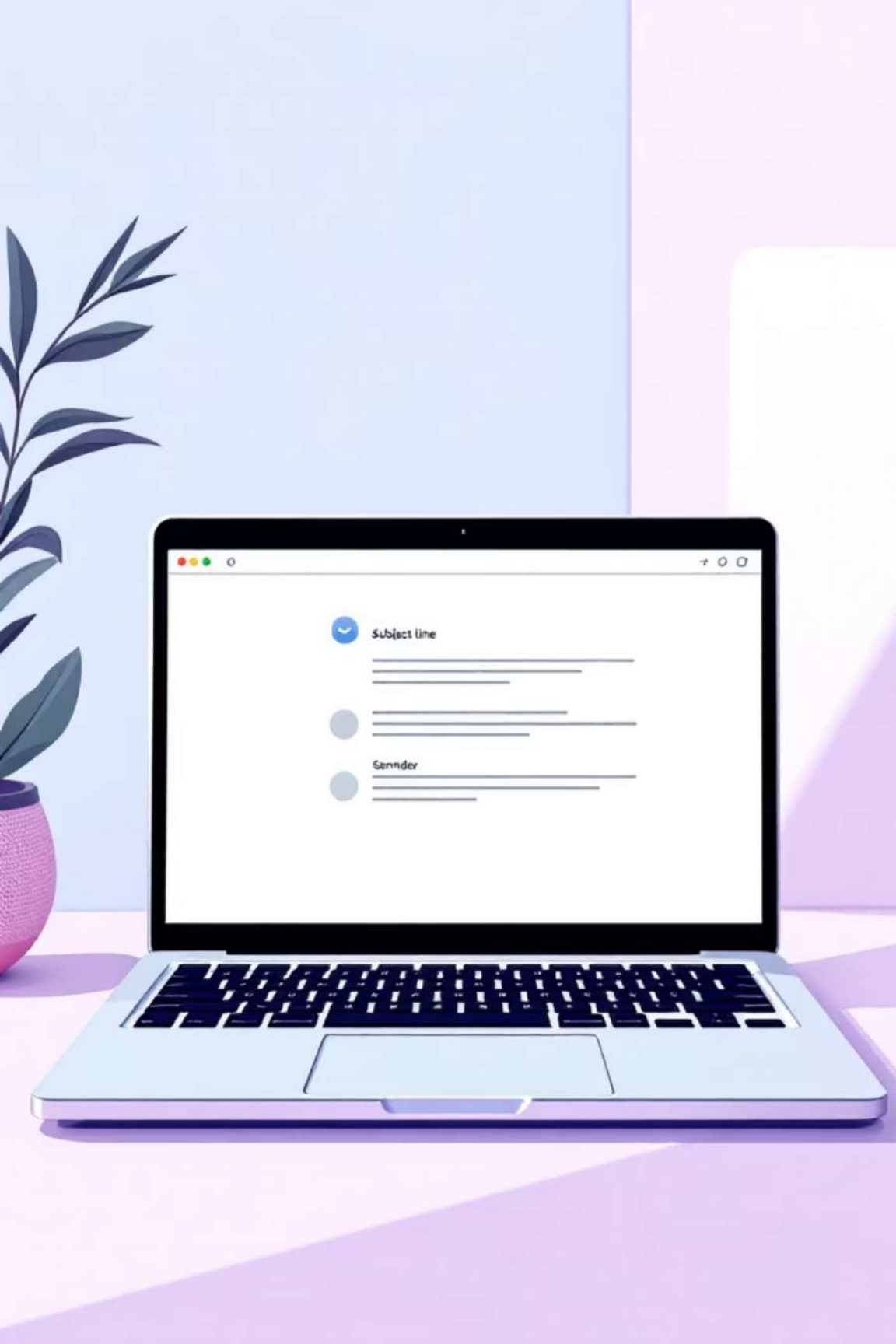
Comptes e-mail

Cliquez sur l'onglet **"Comptes e-mail"**

4

Création

Bouton "Créer un compte"



Configurer votre nouvelle adresse email

Créer une adresse professionnelle



Choisir l'adresse

Exemple : contact@votresite.fr ou prénom@votredomaine.fr



Mot de passe sécurisé

Définissez un mot de passe fort avec majuscules, chiffres et caractères spéciaux



Validation finale

Cliquez sur "**Valider**" pour activer votre compte. Il sera actif et disponible quelques minutes plus tard.





Vous êtes maintenant autonome !

✓ Connexion maîtrisée

Accès rapide à votre espace client OVH

✓ RIB configuré

Paiements automatiques sécurisés

✓ Factures accessibles

Documents téléchargeables à tout moment

✓ Emails créés

Adresses professionnelles opérationnelles

💡 **Prochaine étape :** Vous pouvez maintenant configurer votre adresse email sur Outlook, Apple Mail ou votre smartphone pour consulter vos messages partout. Besoin d'aide ? Le support OVH est disponible 24/7.

[Accéder au Webmai](#)

[Espace client OV](#)