



TREGOR GRAPHIK

# Publier un article de blog avec l'éditeur Gutenberg de WordPress

Découvrez comment créer, rédiger et publier vos articles de blog en toute autonomie avec l'éditeur natif de WordPress. Un guide complet pour maîtriser Gutenberg sans complications.



# Publier un article avec Gutenberg

## Votre objectif

Apprenez à créer, rédiger et publier un article de blog directement dans WordPress avec l'éditeur **Gutenberg** — sans recourir à Elementor ou d'autres outils externes.

Ce guide vous accompagne pas à pas pour devenir totalement autonome dans la publication de vos actualités et contenus.



# Qu'est-ce que Gutenberg ?

## L'éditeur par blocs de WordPress

Gutenberg est l'éditeur natif et moderne de WordPress. Son principe ? Chaque élément de votre page (texte, image, titre, vidéo, bouton) est un **bloc indépendant** que vous pouvez manipuler librement.

### Ajouter


Insérez de nouveaux blocs en un clic pour enrichir votre contenu

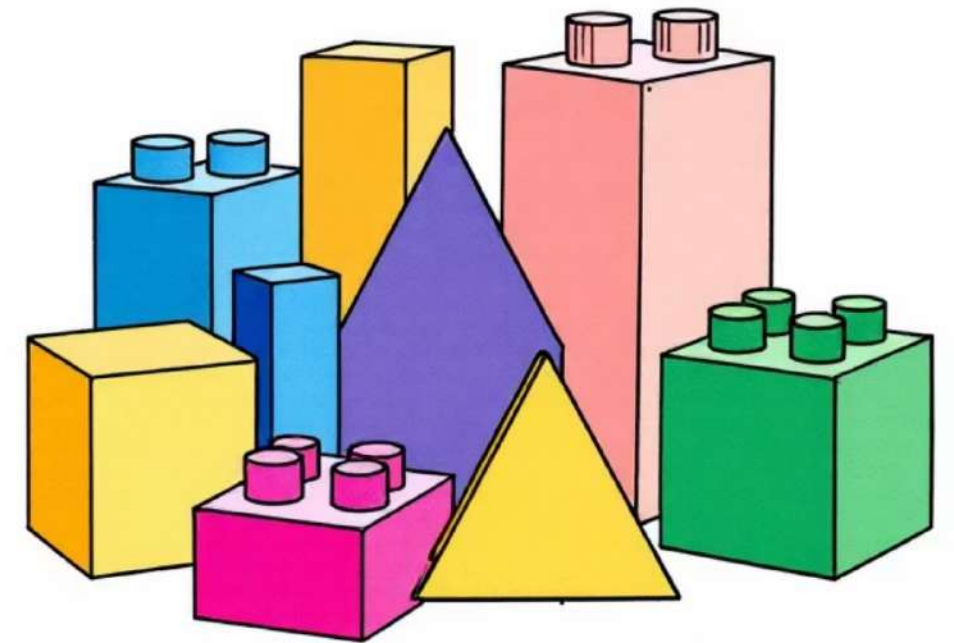
### Déplacer

Réorganisez vos blocs par simple glisser-déposer

### Supprimer

Retirez facilement les éléments dont vous n'avez plus besoin

 **Pensez-y comme ceci** : Un bloc = une brique de contenu. Vous construisez votre article comme un jeu de construction modulaire !



# 🔑 Accéder à l'éditeur

Créer un nouvel article en quelques clics

01

## Connexion à WordPress

Connectez-vous à votre espace d'administration WordPress avec vos identifiants habituels

03

## Éditeur ouvert

L'éditeur Gutenberg s'ouvre automatiquement avec le curseur placé sur le champ du titre

Vous êtes maintenant prêt à créer votre premier article ! L'interface intuitive vous guide naturellement vers la rédaction.

02

## Menu Articles

Dans le menu de gauche, localisez et cliquez sur **Articles** → **Ajouter**



# ✍️ Ajouter un titre et du texte

## Commencez à rédiger votre contenu

H

### Le titre

Saisissez le titre de votre article dans le champ principal (exemple : « *Nouvelle salle inaugurée !* »)

¶

### Le premier paragraphe

Appuyez sur **Entrée** pour créer automatiquement votre premier bloc de paragraphe

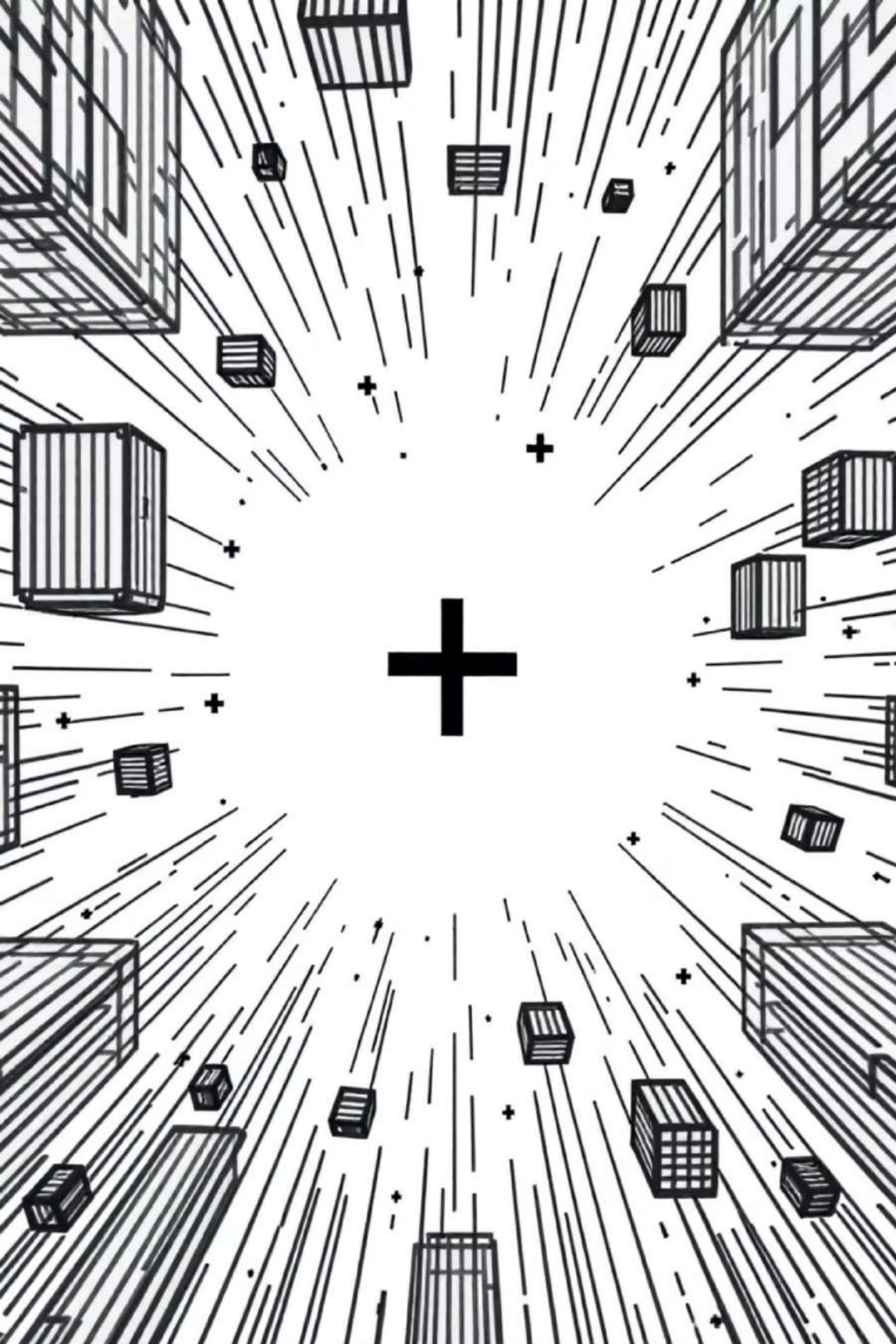
📄

### Votre texte

Commencez à écrire votre contenu. Chaque nouveau paragraphe sera un bloc distinct



📄 **Bon à savoir :** Chaque paragraphe est un bloc distinct que vous pouvez réorganiser, déplacer ou supprimer à tout moment.



# + Ajouter un nouveau bloc

Insérer des images, listes, vidéos et plus encore



## Le bouton magique

Cliquez sur le petit « + » **bleu** à gauche du curseur pour ouvrir le sélecteur de blocs



## Choisissez votre bloc

**Image** pour illustrer • **Titre** pour structurer • **Liste** pour énumérer  
• **Citation** pour mettre en valeur  
• **Vidéo** pour dynamiser

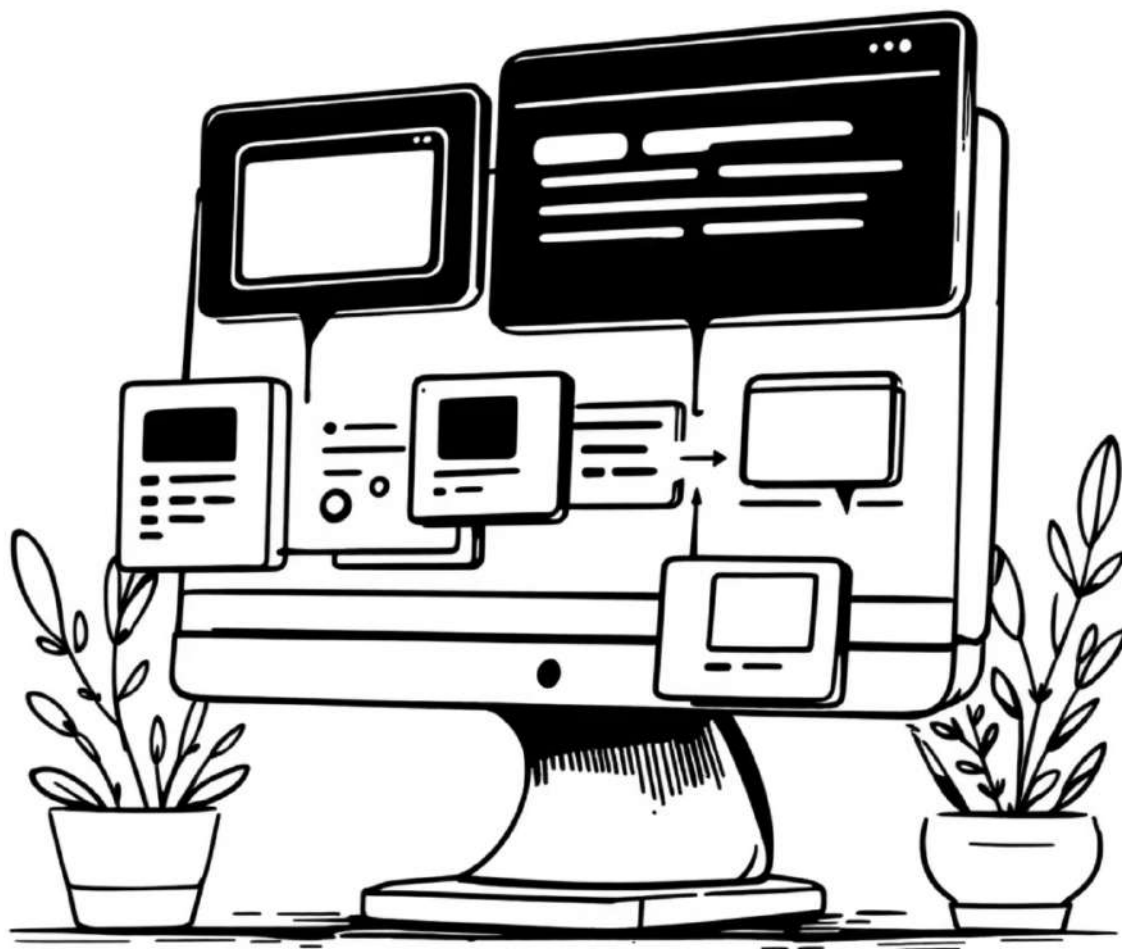


## Multipliez les blocs

Ajoutez autant de blocs que nécessaire pour créer un article riche et complet

# Modifier ou déplacer un bloc

Réorganiser votre contenu facilement



## Déplacer un bloc

Utilisez les **flèches haut/bas** situées à gauche du bloc pour le repositionner dans votre article




## Supprimer un bloc

Cliquez sur les **trois points** : puis sélectionnez « **Supprimer** » dans le menu déroulant



## Dupliquer un bloc

Copiez et collez un bloc existant pour gagner du temps sur les éléments répétitifs

 **Objectif** : Créer une mise en page fluide, claire et agréable à lire pour vos visiteurs. L'organisation visuelle de votre contenu est aussi importante que le texte lui-même.



## Ajouter une image à la une

Mettre en avant votre article visuellement



### Ouvrir les réglages

Dans la colonne de droite, localisez et ouvrez l'onglet « **Image mise en avant** »



### Choisir votre image


Cliquez sur « **Choisir une image** » puis sélectionnez une photo dans votre bibliothèque ou téléversez-en une nouvelle



### Définir l'image

Cliquez sur « **Définir l'image mise en avant** » pour valider votre choix



 **Important** : Cette image apparaîtra sur la page d'accueil de votre blog, dans les prévisualisations des partages sur les réseaux sociaux, et dans les résultats de recherche. Choisissez-la avec soin !

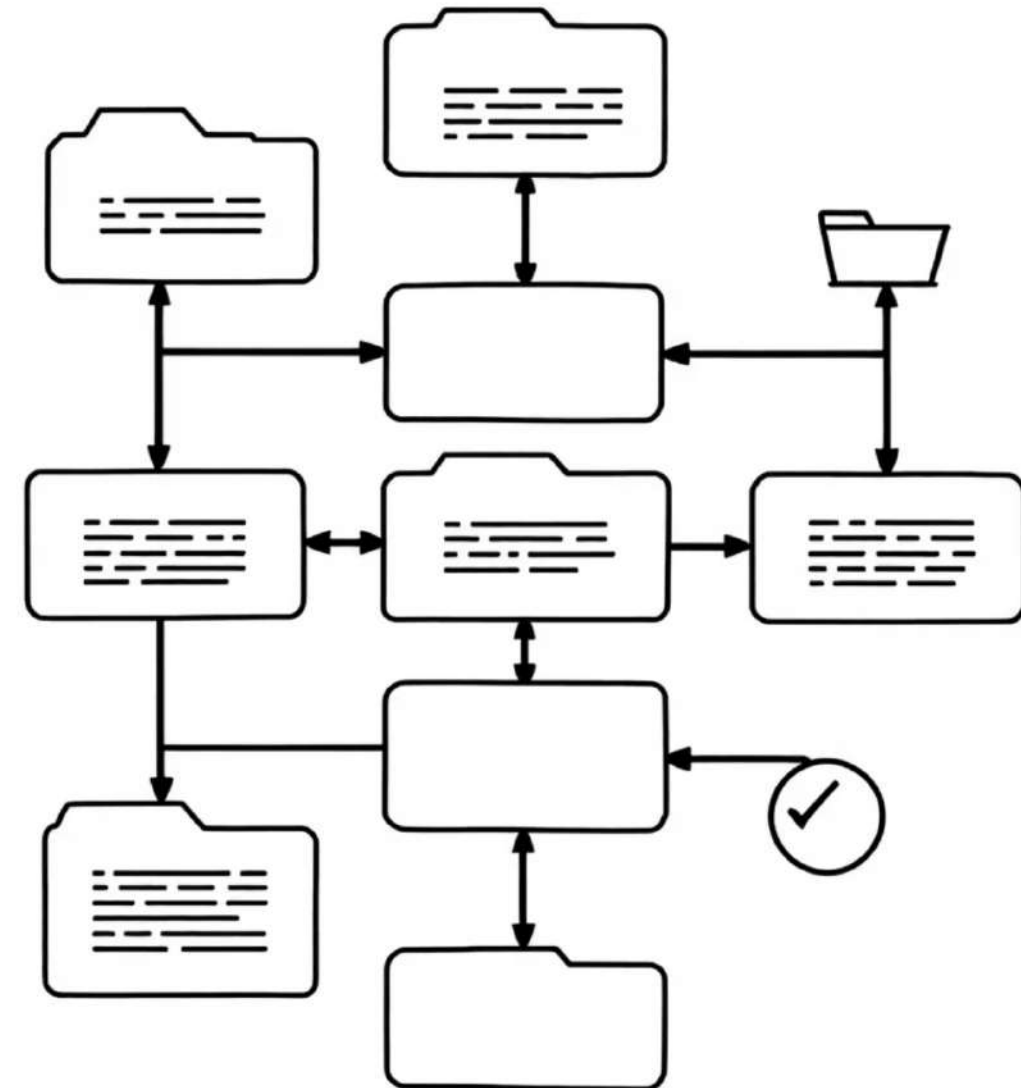
# Choisir la catégorie et les options

## Classer et organiser votre article

### Optimisez la découverte de votre contenu

Dans la colonne de droite, vous trouverez plusieurs options essentielles pour bien organiser votre article :

- Cochez une ou plusieurs **catégories** pertinentes (ex. : *Actualités*, *Événements*)
- Ajoutez éventuellement des **étiquettes (tags)** pour affiner la classification
- Vérifiez que l'auteur et la date de publication sont corrects
- Ajustez les paramètres de visibilité si nécessaire



# Prévisualiser et publier

Mettre votre article en ligne

1

## Prévisualisation

En haut à droite, cliquez sur « **Prévisualiser** » pour vérifier le rendu final de votre article tel qu'il apparaîtra aux visiteurs

2

## Publication

Une fois satisfait du résultat, cliquez sur le bouton « **Publier** » en haut à droite



3

## Confirmation

Confirmez la publication dans la fenêtre qui s'affiche pour valider définitivement la mise en ligne

# Félicitations !

Votre article est maintenant **visible en ligne** et accessible à tous vos visiteurs. Vous pouvez le partager sur vos réseaux sociaux ou le modifier à tout moment en retournant dans l'éditeur.

  **Vous maîtrisez maintenant Gutenberg !** Continuez à pratiquer pour devenir encore plus rapide et créatif dans la création de vos contenus.